

EPELFI

Marché de Maintenance applicative du système AMALFI

Fiche de cadrage

ARI-1149 - Ajout du sous-type dans la liste des documents à imprimer

Objectifs du document :

Ce document de travail a pour objectif de rappeler le besoin de l'évolution, de proposer des solutions de mise en œuvre et d'étudier l'impact de chacune des solutions sur le système Amalfi pour permettre un choix de réalisation par l'EPELFI.

Il permet d'échanger et d'itérer avec l'EPELFI sur le cadrage de l'évolution.

La version validée du présent document

- Sera le document de référence pour le versionnement de l'évolution
- Permettra de mettre à jour les spécifications des CU impactés et de servir de base commune aux développements.
- Devra être suffisamment précise pour servir de référence à la recette applicative.

Document basé sur la version AMALFI : v79

Version du modèle de document : 1.0

Table des matières

Table des matières	2
Historique des versions et relectures	3
Bilan de relecture	34
Réserves sur version 1.0 du document	4
1 Expression du besoin	65
1.1 Titre de la demande	65
1.2 Constat	65
1.3 Demande	65
1.4 Point particulier	65
1.5 Échanges	65
2 Présentation de la solution	76
2.1 Description générale de la solution	76
2.2 Point d'attention	76
2.3 Gestion de l'existant en base de données	76
2.4 Interdépendance des ARI	76
3 Description et impacts fonctionnels détaillés	87
3.1 CU2900	87
3.1.1 Modification IHM2900.3	87
3.2 Récapitulatif des impacts en termes de spécifications	98
3.3 Aide	98
3.3.1 Aide en ligne	98
3.3.2 Fiches pédagogiques	108
3.3.3 Documentation métier	108
3.3.4 Fichier de suivi de l'aide	109
3.4 Points de vigilance	109
4 Check-lists	1110
4.1 Applications impactées	1110
4.2 Administration des données	1110
4.3 Technique	1110
4.4 Sécurité	1110
4.5 Divers	1110
5 Modèle de données	1211
6 Développement	1312
6.1 Partie commune	1312
6.1.1 Composants techniques impactés	1312
6.1.2 Points particuliers	1312
6.2 IHM et impressions	1312
7 Homologation	1413
7.1 Ajout du sous-type dans la liste des documents à imprimer	1413
7.1.1 Liste des composants à tester	1413
7.1.2 Stratégie de tests	1413
7.1.3 Couverture de risques	1413
7.1.4 Couverture fonctionnelle	1413
7.1.5 Acceptation	1413

Historique des versions et relectures

VERSION	DATE	AUTEURS	TYPE	DESCRIPTION
1.0	24/09/2020	Vincent Carpentier	Rédaction	Version initiale
1.1	08/10/2020	EPELFI	Relecture	<input type="checkbox"/> OK <input checked="" type="checkbox"/> NOK
1.2	20/10/2020	Vincent Carpentier	Rédaction	Prise en compte des réserves
1.3	02/11/2020	EPELFI	Relecture	<input checked="" type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> NOK
1.4	07/12/2020	Pierre-Alain Keyser	Rédaction	Prise en compte des réserves
1.5	12/01/2021	EPELFI	Relecture	<input checked="" type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> NOK
1.6	05/02/2021	Sébastien Goetz	Rédaction	Prise en compte des réserves

Bilan de relecture

Réserves sur version 1.0 du document

N°	§	M / m ¹	REMARQUE EPELFI	PRISE EN COMPTE ASTEK
1	3.1.1	M	Il faudrait rajouter dans le tableau une colonne pour afficher le sous-type de la requête concernée (entre la colonne « Etat » et la colonne « Requérent »). La colonne scan peut être supprimée s'il n'y a plus assez de place dans le tableau.	Pris en compte
2	3.1.1	m	Il faudrait également permettre le tri du tableau sur cette nouvelle colonne : Sous-type de la requête puis date de dépôt croissante (2e critère), puis N° J croissant (3ème critère), puis type de document croissant (4ème critère)	Pris en compte
3	3.1.1	m	Le libellé du filtre devrait être « Sous-type requête ».	Pris en compte
4	3.1.1	M	Il faudrait également rajouter des filtres sur le type de document et la CF. L'ordre des filtres doit correspondre à l'ordre des colonnes du tableau.	Pris en compte

Réserves sur version 1.2 du document

N°	§	M / m ²	REMARQUE EPELFI	PRISE EN COMPTE ASTEK
5	3.1.1	m	Il est indiqué « <i>Note 2 : selon la taille du libellé de l'UT et des CF, le bouton [Filtrer] sera parfois en bout de ligne et parfois sur la ligne en-dessous (idem pour la liste déroulante des CF)</i> » D'un point de vue ergonomique, ne serait-il pas préférable de prévoir dès à présent les critères sur deux lignes avec le bouton [Filtrer] correspondant en bout de seconde ligne (aligné à droite) comme pour le critère de filtre par numéro J ? L'illustration de la maquette (bouton [Filtrer] sur une ligne à part, est quelque peu déroutant.	Prise en compte
6	3.1.1	m	Il faudra préciser dans le CU, que les différents critères de ce bloc sont cumulatifs (clause ET entre toutes les conditions).	Prise en compte

¹ Majeur / mineur

² Majeur / mineur

Réserves sur version 1.4 du document

N°	§	M / m ³	REMARQUE EPELFI	PRISE EN COMPTE ASTEK
7	3.1.1	m	Est-il possible d'aligner tous les filtres sur une seule ligne ? Visuellement ça serait mieux.	<u>Prise en compte</u>

³ Majeur / mineur

1 Expression du besoin

1.1 Titre de la demande

Ajout du sous-type dans la liste des documents à imprimer

1.2 Constat

Sans objet

1.3 Demande

Dans la liste des documents à imprimer rajout du sous type.

Gain de temps pour la délivrance des certificats d'inscription. Les dossiers où il convient de sortir l'extrait d'acte sont identifiés.

Cf. échange dans dossier SUP-24111.

1.4 Point particulier

Sans objet

1.5 Échanges

Question de vcarpentier le 25/09/2020 à 10:39

Astek n'ayant pas l'autorisation d'accéder au dossier support lié à la demande, l'EPELFI peut-il expliciter de quel "sous-type" il s'agit ?

Réponse de gleveque le 25/09/2020 à 15:33

Il s'agit du sous-type renseigné pour la requête lors de son enregistrement.

2 Présentation de la solution

2.1 Description générale de la solution

Dans l'IHM2900.3, un filtre sur le sous-type de la requête doit être ajouté.

2.2 Point d'attention

Sans objet.

2.3 Gestion de l'existant en base de données

Sans objet.

2.4 Interdépendance des ARI

Sans objet

3 Description et impacts fonctionnels détaillés

3.1 CU2900

3.1.1 Modification IHM2900.3

Les filtres sur le sous-type de requête, sur le type de document et sur la CF principale ~~est~~sont ajoutés aux critères de filtres présents dans l'entête de la liste des documents à imprimer.

Pour garder une meilleure visibilité, le critère de filtrage sur l'UT et les nouveaux critères sont mis sur une deuxième ligne dans l'entête de la liste.

Par défaut, les trois nouveaux filtres seront ont~~a~~ sur une valeur vide correspondant à l'absence de filtrage. Les filtres seront cumulatifs.

Note : le bouton [Filtrer] pour le NUMJ est renommé en [Filtrer (N°J)] pour éviter les confusions du entre les deux boutons de filtrage.

La colonne « Sous-type requête » est ajoutée dans le tableau entre « Etat » et « Requérent ». La colonne « Scan » est supprimée.

La nouvelle colonne « Sous-type requête » est triable. Le tri correspondant est le suivant : Sous-type de la requête puis date de dépôt croissante (2e critère), puis N° J croissant (3ème critère), puis type de document croissant (4ème critère).

Liste des requêtes > Requêtes avec documents à imprimer

? Aide

Page : précédente 1 / 8 suivante

Requete(s): 154 UT: SECTION II Sous-type: Création de droit Filtre										
	Requête (N°J)	Date dépôt	Etat	Requérant	Type document	Date création	Fiche de suivi	Annexe	CF principale	Scan
<input type="checkbox"/>	COL/2012/008844	07/09/2012	Terminée	GREFFE	Ordonnance d'inscription	01/10/2012	Fiche de suivi	Accès annexe(s)	ANDOLSHEIM	
<input type="checkbox"/>	COL/2012/008844	07/09/2012	Terminée	GREFFE	Certificat d'inscription	01/10/2012	Fiche de suivi	Accès annexe(s)	ANDOLSHEIM	
<input type="checkbox"/>	COL/2012/009149	17/09/2012	Terminée	GEISMAR KNITTEL GEISMAR-WISS	Constat de désistement	11/10/2019		Accès annexe(s)	SANTE-CROIX-EN-PLAINE	oui
<input type="checkbox"/>	COL/2012/009203	18/09/2012	Terminée	OSSOLA Mario Jean	Ordonnance d'inscription	01/10/2012	Fiche de suivi	Accès annexe(s)	WIDENSOLEN	oui
<input type="checkbox"/>	COL/2012/009417	25/09/2012	Terminée	GEISMAR KNITTEL GEISMAR-WISS	Ordonnance d'inscription	01/10/2012		Accès annexe(s)	HOUSSEN	oui
<input type="checkbox"/>	COL/2012/009417	25/09/2012	Terminée	GEISMAR KNITTEL GEISMAR-WISS	Certificat d'inscription	01/10/2012		Accès annexe(s)	HOUSSEN	oui
<input type="checkbox"/>	COL/2012/009447	26/09/2012	Terminée	PREISEMANN Hubert	Ordonnance d'inscription	01/10/2012	Fiche de suivi	Accès annexe(s)	JEBSEIM	oui
<input type="checkbox"/>	COL/2012/009465	26/09/2012	Terminée	NOTAIRE	Ordonnance d'inscription	01/10/2012		Accès annexe(s)	SANTE-CROIX-EN-PLAINE	oui
<input type="checkbox"/>	COL/2012/009465	26/09/2012	Terminée	NOTAIRE	Certificat d'inscription	01/10/2012		Accès annexe(s)	SANTE-CROIX-EN-PLAINE	oui
<input type="checkbox"/>	COL/2012/009477	27/09/2012	Terminée	OSSOLA Mario Jean	Ordonnance d'inscription	01/10/2012	Fiche de suivi	Accès annexe(s)	HERRLISHEIM-PRES-COLMAR	oui
<input type="checkbox"/>	COL/2012/009478	27/09/2012	Terminée	OSSOLA Mario Jean	Ordonnance d'inscription	01/10/2012	Fiche de suivi	Accès annexe(s)	HERRLISHEIM-PRES-COLMAR	oui
<input type="checkbox"/>	COL/2012/009482	27/09/2012	Terminée	ADOR	Ordonnance d'inscription	01/10/2012		Accès annexe(s)	MUNTZENHEIM	oui
<input type="checkbox"/>	COL/2012/009482	27/09/2012	Terminée	ADOR	Certificat d'inscription	01/10/2012		Accès annexe(s)	MUNTZENHEIM	oui
<input type="checkbox"/>	COL/2012/009483	27/09/2012	Terminée	ADOR	Ordonnance d'inscription	01/10/2012		Accès annexe(s)	SANTE-CROIX-EN-PLAINE	oui
<input type="checkbox"/>	COL/2012/009483	27/09/2012	Terminée	ADOR	Certificat d'inscription	01/10/2012		Accès annexe(s)	SANTE-CROIX-EN-PLAINE	oui
<input type="checkbox"/>	COL/2012/009489	27/09/2012	Terminée	ADOR	Ordonnance d'inscription	01/10/2012		Accès annexe(s)	JEBSEIM	oui
<input type="checkbox"/>	COL/2012/009489	27/09/2012	Terminée	ADOR	Certificat d'inscription	01/10/2012		Accès annexe(s)	JEBSEIM	oui
<input type="checkbox"/>	COL/2012/009492	27/09/2012	Terminée	GEISMAR KNITTEL GEISMAR-WISS	Ordonnance d'inscription	01/10/2012		Accès annexe(s)	SANTE-CROIX-EN-PLAINE	oui
<input type="checkbox"/>	COL/2012/009492	27/09/2012	Terminée	GEISMAR KNITTEL GEISMAR-WISS	Certificat d'inscription	01/10/2012		Accès annexe(s)	SANTE-CROIX-EN-PLAINE	oui
<input type="checkbox"/>	COL/2012/009506	27/09/2012	Terminée	PREISEMANN Hubert	Ordonnance d'inscription	01/10/2012	Fiche de suivi	Accès annexe(s)	MUNTZENHEIM	oui
Tout sélectionner										

Page : précédente 1 / 8 suivante

X Déclarer traité(s) Le(s) document(s) sélectionné(s)

Imprimer Le(s) document(s) sélectionné(s)

Liste des requêtes > Requêtes avec documents à imprimer

? Aide

Page : précédente 1 / 8 suivante

Requete(s): 155 N° J: Filtre (N°J)										
UT: SECTION II CF: HERRLISHEIM-PRES-COLMAR Sous-type requête: Ensemble immobilier complexe Type document: Ordonnance d'inscription Filtre										
	Requête (N°J)	Date dépôt	Etat	Sous-type requête	Requérant	Type document	Date création	Fiche de suivi	Annexe	CF principale
<input type="checkbox"/>	COL/2012	07/09/2012	Terminée	Création de droit	GREFFE	Ordonnance	01/10/2012	Fiche de suivi	Accès	ANDOLSHEIM

Liste des requêtes > Requêtes avec documents à imprimer

? Aide

Page : précédente 1 / 8 suivante

Requete(s): 155 N° J: Filtre (N°J)										
UT: SECTION II CF: HERRLISHEIM-PRES-COLMAR Sous-type requête: Ensemble immobilier complexe Type document: Ordonnance d'inscription Filtre										
	Requête (N°J)	Date dépôt	Etat	Sous-type requête	Requérant	Type document	Date création	Fiche de suivi	Annexe	CF principale
<input type="checkbox"/>	COL/2012	07/09/2012	Terminée	Création de droit	GREFFE	Ordonnance	01/10/2012	Fiche de suivi	Accès	ANDOLSHEIM

3.2 Récapitulatif des impacts en termes de spécifications

CU	Impacts
CU2900	Modification IHM2900.3

3.3 Aide

3.3.1 Aide en ligne

Aide en ligne SC :

- IHM2900.3

3.3.2 Fiches pédagogiques

Sans impact.

3.3.3 Documentation métier

Fiches métier suivantes impactées :

- OPERATION_IMPRESSION_POST_ORDONNANCEMENT – Tâche procéder à édition marquage
- ACTION_TRANSVERSE – Accéder à une requête grâce à une liste

3.3.4 Fichier de suivi de l'aide

Le fichier de suivi sera mis à jour.

3.4 Points de vigilance

Sans objet.

4 Check-lists

4.1 Applications impactées

Applications	Impacts
Amalfi Grand Public	S/O
Amalfi SC	X
Amalfi Formation	X
Amalfi SSEE	S/O
AMALFI SSELRA	S/O
PADOVA	S/O
Batches PADOVA	S/O
Référentiels	S/O
Redevance	S/O
Aide en ligne SC	S/O
Aide en ligne SSEE	S/O

4.2 Administration des données

Thématique	Chapitre
Enumérations	S/O
Modification de données	S/O
Paramètres AMALFI	S/O

4.3 Technique

Thématique	Chapitre
Architecture/Infrastructure	S/O
Variables JNDI	S/O
Performances	S/O
Intégration (points particuliers)	S/O
Modèle de données	S/O

4.4 Sécurité

Thématique	Chapitre
Scellement	S/O
Habilitations	S/O

4.5 Divers

Thématique	Chapitre
Gestion de l'existant	S/O
Points de vigilance	S/O
Population utilisateur	S/O
Cartographie métier	S/O

5 Modèle de données

Sans impact.

Les sections ci-après ne sont plus soumises à validation, elles sont fournies pour avis

6 Développement

6.1 Partie commune

6.1.1 Composants techniques impactés

Composant	Impacts
listeAnnexesAlmprimer2900_3.jsp	Ajout d ue s nouveau critère de filtrage
ProcessusListerRequetes.java	<p>Modification de l'action de filtrage par UT pour inclure les <u>nouveaux critères de</u> filtrage par sous-type de requête (méthode executeFiltrerRequetesDocumentsAlmprimerUt()).</p> <p>Prise en compte dues nouveaux critèress dans la méthode chargePageRequetesCourante().</p>

6.1.2 Points particuliers

Sans objet.

6.2 IHM et impressions

Sans objet.

7 Homologation

7.1 Ajout du sous-type dans la liste des documents à imprimer

7.1.1 Liste des composants à tester

Applications	A tester
Amalfi Grand Public	S/O
Amalfi SC	X
Amalfi Formation	X
Amalfi SSEE	S/O
AMALFI SSELRA	S/O
PADOVA	S/O
Batches PADOVA	S/O
Redevance	S/O
Aide en ligne SC	S/O
Aide en ligne SSEE	S/O

7.1.2 Stratégie de tests

La stratégie de test est de :

- Tester toutes les IHM où la modification est introduite,
- Tester toutes les fonctionnalités où ces IHM sont utilisées,
- En priorisant les fonctionnalités par impact fonctionnel et criticité.

7.1.3 Couverture de risques

Les tests couvriront les CU suivants :

- CU2900 – Liste des requêtes

Les tests seront joués dans l'ordre de priorité suivant :

- Exigences les plus risquées (risque = importance fonctionnelle x criticité en production)
- Uniquement des cas nominaux

7.1.4 Couverture fonctionnelle

Les fonctionnalités à couvrir par les tests sont :

- Affichage de la liste des documents à imprimer

7.1.5 Acceptation

Les conditions d'acceptation pour livraison en recette sont :

- 80% des tests de priorité forte et normale sont passants
- Aucune anomalie tolérée (0%)

---- FIN DU DOCUMENT ----